

緯來電視網（股）公司

106 年度實習生計劃書

壹、實習計劃

本公司今（106）年提供實習員額供學界交流。實習內容詳見如下—

- 一、實習日期：106 年 07 月 03 日（星期一）至 106 年 08 月 31 日（星期四）。
- 二、實習時間：依本公司實習單位上班時間為準。
- 三、實習地點：台北市內湖區瑞光路 480 號 1-5 樓。
- 四、屬實習性質因此無支薪且無勞、健保。
- 五、實習工作職稱、內容及需求條件：

部門：綜合台（新電玩快打）			
製作組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資料收集 2. 錄影前準備工作，如：遊戲測試、道具製作、影印腳本及道具雜物整理... 等。 3. 協助現場錄影事宜，如：搬道具、道具陳設、遊戲器材 Setting 及場務... 等。 4. 遊戲片歸檔及盤點 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦文書處理 2. 有接觸電玩遊戲者 	男/2 人
整合行銷中心			
整合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案資料搜尋 2. 提供行銷專案創意點子 3. 活動執行相關協助 4. 結案報告整理 5. 廣告拍片協助 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦文書處理 	不拘/2 人
體育台			
賽事轉播中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助現場轉播工作 2. 學習告類型球賽紀錄 3. 整理球賽影帶 4. 基礎影像剪輯 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體育相關知識 2. 電腦文書處理 	不拘/8 人

緯來電視網（股）公司

106 年度實習生計劃書

新聞中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體育新聞執行：協助體育新聞播出處理事務，包括焦點剪輯、圖卡及新聞標處理、與副控溝通。 2. 體育新聞採寫撰稿：見習文字記者採訪事務，培養採訪技巧。 3. 體育新聞資料存檔 4. 體育新聞網頁處理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具影像剪輯拍攝能力尤佳 2. 電腦文書處理 	不拘/4 人
專案中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 棒球週報 2. NBA 專題 3. 頻道宣傳 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會 EDIUS 剪輯 2. 基本電腦文書處理 	不拘/5 人

貳、聯絡方式

有意至本公司實習之學生，請於 **106年05月10日前**（以郵戳為憑）將下列文件：

- 1.簡歷（A4 格式、個人近照）。
- 2.實習計劃（A4 格式）。
- 3.相關作品或歷年成績單（兩擇一）。
- 4.其他

郵寄至本公司（台北市內湖區瑞光路 480 號 3 樓 緯來電視網）人資部葉小姐收。遴選結果將於 106 年 05 月 26 日前由學校公佈。

備註：因名額有限，請建議欲至本公司實習之同學，將欲實習之工作職稱**標明順序**註明於簡歷。本公司將從優處理。