

108 學年度大四專題發表行事曆與注意事項

一、專題發表工作行事曆

日期(週次)	工 作 重 點		進度
9/10(一)	討論本屆專題發表相關細節	AB 班任課老師	V
9/11(一)	預定發表地點 360 教室(完成)，以研討會名義。時間修訂為 12 月 10(週二)、11 日(週三)	系助	V
9/18.19(二)	1. 班級相關規定說明 2. 完成各班發表組別名單 題目、組員、類別、口委	AB 班任課老師	
預定 10/9(五) 排定口委名單	初步排定，開會協調	相關教師	
10/30(八)公布 發表順序日期 與地點	1. 暫定 12 月 10(週二)、11 日(週三) 2. 紀錄片、數位內容、論文、技術報告書發表地點、日期時間	系辦	
11/20.21(十一)	將各類型的發表評分表放置於系網，以共各組列印、繳交	系辦	
11/27、28(十二)	各組將專題作品繳交至 AB 兩班負責人(如附件二)	AB 班	
12/4.5(十三)	AB 兩班播放負責人，事先播放測試(電腦、投影機、場地器材操控)	AB 班	
12/4.5(十三)	各組同學須將發表評分表(4 份)、專題前三章紙本(3 份)繳交至系助(王姐處)	發表組別	
12/10(十四)	A 班 16 組專題發表(依當天排定時間與次序)(如附件一)	口委老師	
12/11(十四)	B 班 12 組專題發表(依當天排定時間與次序)(如附件一)	口委老師	
(十五、十六週)	1. 發表未通過，補考時間安排 2. 依據口委老師意見修改作品內容		
108.1.2(十七)	指導老師繳交專題電子檔作業至系辦(資料夾 - 作品、word、PDF) 資料夾名稱： 專題 108 類型題目(20 字以內)		
108.1.9(十八)	專題成績送校(註冊組)		

二、注意事項

大四班級工作事項：(12 週前規劃完成、13 週準備完成)

1. 發表者服裝規定
2. 現場工作：司儀、燈光控制、播放控制、評分表送發與回收
3. 相關器材準備

系學會協助：(12 週前規劃完成、13 週準備完成)

1. 簽到表製作與執行
2. 發表場地座位安排
3. 現場發表時間控制
4. 相關器材準備

三. 發表當天次序流程(時間暫時預估安排) (附件一)

1. 12 月 10 日(週二) - 十二組

(1) 紀錄片(數位內容)發表 - 360 教室

- 0900~0930 (第一組)
- 0930~0945 (邀請校長、院長致詞)
- 0945~1015 (第二組)
- 1115~1145 (第五組)
- 下午 1300~1330 (第六組)
- 1330~1400 (第七組)
- 1600~1630 (第十二組)

(2) 論文、技術報告書 - (約 3、4 組?)

發表場地 - 另外商借(院長室會議室，或一般教室)
時間：1000~1200

2. 12 月 11 日(週三) - 十六組

紀錄片(數位內容)發表 - 360 教室

- 0900~0930 (第一組)
- 0930~1000 (第二組)
- 1130~1200 (第六組)
- 下午 1300~1330 (第七組)
- 1330~1400 (第八組)
- 1730~1800 (第十六組)

四、學生專題發表檔案規格

(附件二)

組別介紹 PP 格式 (樣本) 同學可自行設計



發表用，專題檔案繳交格式(班上負責同學)

